

<b>Arbeitsgruppe/Themenfeld</b>	<b>33 – Wirtschaftsförderung</b>
---------------------------------	----------------------------------

<b>Verantwortliche Person</b> (= Ansprechpartner/in)	Stadt Langelsheim	AL III Herr Schönian
	Samtgemeinde Lutter am Barenberge	ohne / Herr Mahns
<b>Bearbeitungsstand</b>	Datum	09.05.2019

<b>Kommunale Rechtsgrundlagen usw.</b> Satzungen, Verordnungen, Verträge, Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen		Änderungsbedarf ja / nein oder (bei gleichen Regelungen) lediglich zusammenfassen; ggf. Nennung von Kündigungsfristen bei Verträgen
Langelsheim	Lutter am Barenberge	

<b>Eingesetzte (Fach-)Software</b> Welche Software wird eingesetzt? Ist die Software im Haus oder wird über einen Anbieter darauf zugegriffen?		Welche Software soll (weiter) genutzt werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	

<b>Bestehende Mitgliedschaften, Abonnements etc.</b> z. B: Mitgliedschaft in Verbänden, Abos für Fachliteratur, Zeitschriften oder Loseblattsammlungen		Welche Doppelmitgliedschaften oder -bezüge können eingespart werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
<i>siehe Themenfeld Mitgliedschaften (zentral)</i> <i>WireGo – Wirtschaftsförderungsgesellschaft</i> <i>z.Zt. 6.980 € und 2.410 €</i>		<i>ja</i>

<b>Fusionsbedingte finanzielle Auswirkungen</b> Welche finanziellen Auswirkungen (ohne Personalkosten) könnte die Fusion bringen?
Veränderter WireGo-Beitrag

<b>Außenstelle Lutter am Barenberge</b> Ist es sinnvoll, für dieses Themenfeld Ansprechpartner in Lutter am Barenberge vorzuhalten? Falls ja, was sollte für die Aufgabe dort vorgehalten werden (lediglich Annahmestelle, Zugriff auf Software, Formulare)?
Nein

--

<b>Wesentliche Unterschiede im Bearbeitungsprozess</b>
--

--

<b>Sonstiges</b>
------------------

--