

<b>Arbeitsgruppe/Themenfeld</b>	<b>18 -Hochwasserschutz</b>
---------------------------------	-----------------------------

<b>Verantwortliche Person</b> (= Ansprechpartner/in)	Stadt Langelsheim	AL III Herr Schönian / Herr Brauner
	Samtgemeinde Lutter am Barenberge	Mahns / Frau Heise Wasserverband Peine
<b>Bearbeitungsstand</b>	Datum	09.05.2019

<b>Kommunale Rechtsgrundlagen usw.</b> Satzungen, Verordnungen, Verträge, Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen		Änderungsbedarf ja / nein oder (bei gleichen Regelungen) lediglich zusammenfassen; ggf. Nennung von Kündigungsfristen bei Verträgen
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstanweisung für die Überprüfung der Einlaufbauwerke mit Rechen</li> <li>- Führung von Kontrollbüchern</li> <li>- Hochwasservorsorge-management in der Stadt Langelsheim (PowerPoint Präsentation)</li> </ul>		

<b>Eingesetzte (Fach-)Software</b> Welche Software wird eingesetzt? Ist die Software im Haus oder wird über einen Anbieter darauf zugegriffen?		Welche Software soll (weiter) genutzt werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	

<b>Bestehende Mitgliedschaften, Abonnements etc.</b> z. B: Mitgliedschaft in Verbänden, Abos für Fachliteratur, Zeitschriften oder Loseblattsammlungen		Welche Doppelmitgliedschaften oder -bezüge können eingespart werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
Wasserverband Peine seit 01.04.2018	Wasserverband Peine	
<b>Fusionsbedingte finanzielle Auswirkungen</b> Welche finanziellen Auswirkungen (ohne Personalkosten) könnte die Fusion bringen?		

Beitragsänderung durch Zusammenschluss

**Außenstelle Lutter am Barenberge**

Ist es sinnvoll, für dieses Themenfeld Ansprechpartner in Lutter am Barenberge vorzuhalten? Falls ja, was sollte für die Aufgabe dort vorgehalten werden (lediglich Annahmestelle, Zugriff auf Software, Formulare)?

Nein

**Wesentliche Unterschiede im Bearbeitungsprozess**

**Sonstiges**